

人工【退選：特殊情形無法以網路退選】申請書(112版-V2)

姓名		申請日期	年 月 日
學 號		學 制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
系所名稱	系(所)	年級班別	年級 班
手機電話		必選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
流水號		課程名稱	
注意：最低選課人數： <u>大學部必修課程 20 人、選修課程 15 人；碩士班 5 人；碩專班 5 人。</u>			
<p>選項及原因：(學生勾選)務必經開課單位及授課老師簽核，否則不予受理。 【※同一課程若有多項因素，則均需勾選，以作為開課單位審核】</p> <p><input type="checkbox"/>1. <u>日間部</u>：退選少於最低 12 學分(4 年級 9 學分)，網路無法辦理退選；但申請退選後，<u>仍會加選課程</u>，以達到最低 12 學分(4 年級 9 學分)。</p> <p><input type="checkbox"/>2. <u>進修部</u>：退選少於最低 9 學分，網路無法辦理退選；但申請退選後，<u>仍會加選課程</u>，以達到最低 9 學分規定(延修生除外)。</p> <p><input type="checkbox"/>3. <u>進修部必修課網路無法退選</u>，退選原因：<input type="checkbox"/>重複修讀；<input type="checkbox"/>已通過抵免(除延修生，退選後總學分不得低於 9 學分)。</p> <p><input type="checkbox"/>4. 已達開課<u>人數下限</u>(大學部<u>選修 15 人</u>；<u>碩士班 5 人</u>；<u>碩專班 5 人</u>)，無法退選。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 其他：_____</p> <p>※原因簡述：</p>			
開課單位查核	<input type="checkbox"/> 退選後人數共____人， <u>少於</u> 最低開課人數， <u>加會授課老師</u> 。 <input type="checkbox"/> 同意：退選後選課人數共____人， <u>仍高於</u> 最低開課人數。		
授課教師意見	<input type="checkbox"/> <u>同意退選</u> ，開課少於最低人數， <u>無(超授)鐘點費</u> 。 <input type="checkbox"/> <u>不同意學生退選</u> 。 <p style="text-align: right;">簽章：</p>		
開課單位簽核	<p style="text-align: center;">【由開課單位主管或經主管授權之承辦人員簽核】</p> <p style="text-align: right;">簽章：</p>		
備 註	<p>完成選課後，請於<u>加退選結束前</u>送至<u>課務組</u>或<u>進修教育組</u>。</p>		

※依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用
 本申請書保存年限為 1 年，掃描電子檔 5 年